ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់
លេខ : ១៤..ដនស/សរណន

សារាចរណែនាំ
អនុវត្តនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ

អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ :

ដំណាក់កាលទី១ : អំពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដី :

អ្នកកាន់កាប់ដីដែលមានបំណងស្នើសុំចុះបញ្ជីក្បាលដីរបស់ខ្លួន (ទោះមានទំហំប៉ុន្មានក្តី) ត្រូវបំពេញពាក្យសុំតាមគំរូដែលបានរៀបចំ ដាក់ជូនរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង តាមរយៈមេឃុំ ចៅសង្កាត់ នៃឃុំ សង្កាត់ដែលក្បាលដី នោះស្ថិតនៅ ។
ពាក្យស្នើសុំត្រូវធ្វើជាពីរច្បាប់ និងអាចមានឯកសារណាបផ្សេងៗភ្ជាប់មកជាមួយ ដូចជា ឯកសារ និង ភស្តុតាង ទាក់ទងនឹងក្បាលដី ឬសិទ្ធិលើក្បាលដីដែលស្នើសុំចុះបញ្ជី ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវពិនិត្យមើលពាក្យស្នើសុំ ណែនាំឱ្យសាមីអ្នកកាន់កាប់ដីបំពេញបានគ្រប់គ្រាន់ តាមខ្លឹមសារដែលបានរៀបចំ ថាតើសេចក្តីដែលសាមីអ្នកស្នើសុំបានបំពេញនោះសមស្របតាមហេតុការណ៍ដែលបានកើតឡើងជាក់ស្តែង ដែរ ឬទេ ?
ចំណុចដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ជាសំខាន់នោះ គឺលក្ខណៈនៃការចូលកាន់កាប់ដីមានប្រើអំពើហិង្សា ឬគ្មាន ? កាលបរិច្ឆេទនៃការចូលកាន់កាប់ដី ពិតប្រាកដដែរ ឬទេ ? ទីតាំងក្បាលដី មានប៉ះពាល់ដល់ទ្រព្យសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ដែរ ឬទេ ? ក្បាលដីដែលកំពុងស្នើសុំចុះបញ្ជី មានទំនាស់ ដែរ ឬទេ ?

អាស័យដ្ឋាន : លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ បឹងត្របែក ខណ្ឌ ចំការមន ក្រុងភ្នំពេញ
Tel : (855) 023 215 659-215 660 . Fax : (855) 023 215 277 . e-mail : im. c lim @

បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យស្នើសុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ហើយ មេឃុំឬចៅសង្កាត់នោះ ត្រូវចារលើពាក្យស្នើសុំ រួចធ្វើបែបបទបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំទាំងនោះមករដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ។

រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ត្រូវត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ជំនាញ និងច្បាប់ :

- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យស្នើសុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ត្រូវកត់ត្រាពាក្យស្នើសុំទាំងនោះចូលក្នុងសៀវភៅទទួលពាក្យចុះលេខ រួចចារលើពាក្យនោះ កំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលត្រូវចុះអនុវត្តកំណត់ព្រំដី វាស់វែង និងវិនិច្ឆ័យ ហើយប្រគល់ពាក្យមួយច្បាប់ជូនអ្នកដាក់ពាក្យវិញ។ ប្រសិនបើមានក្បាលដីច្រើនមានទីតាំងស្ថិតនៅជាប់ៗគ្នា ឬជិតៗគ្នា ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយគ្នា ហើយទទួលបានការយល់ព្រមឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចុះបញ្ជី និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទចុះអនុវត្តការងារវាលថ្ងៃជាមួយគ្នា ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីក្បាលដីទាំងនោះ អាចត្រូវបានប្រមូលផ្តុំទៅតាមលទ្ធភាពដែលក្រុមការងារវាល អាចអនុវត្តបានក្នុងមួយថ្ងៃ ដើម្បីបង្កើតបញ្ជីឈ្មោះអ្នកស្នើសុំចុះបញ្ជីដី និងធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងតែមួយ ដាក់ជូនអភិបាលស្រុកខណ្ឌក្រុង ចុះហត្ថលេខាក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុកខណ្ឌក្រុងលើកសំណើដើម្បីកំណត់ជាផ្លូវការនូវកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលត្រូវអនុវត្ត ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំ និងបិទផ្សាយឱ្យបានយ៉ាងតិច ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះកំណត់ព្រំដី នៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង សាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅ កន្លែងដែលងាយមើលឃើញក្នុងភូមិដែលក្បាលដី ស្នើសុំចុះបញ្ជីនោះស្ថិតនៅ ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា កាលបរិច្ឆេទនៃការចូលកាន់កាប់ដីរដ្ឋ កើតឡើងក្រោយថ្ងៃ ៣០ សីហា ២០០១ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុកខណ្ឌក្រុង ត្រូវចារលើពាក្យស្នើសុំឱ្យបានច្បាស់អំពី ភាពខុសច្បាប់នៃការចូលកាន់កាប់ដី ហើយប្រគល់ពាក្យនោះទៅសាមីអ្នកស្នើសុំវិញ ។

- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ការកាន់កាប់ដីមានលក្ខណៈមិនសមស្រប ពិសេសការចូលកាន់កាប់ដោយទុច្ចរិត (ប្រើហិង្សា ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោត) ដោយលួចលាក់ ឬមិនចេញមុខ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ត្រូវបារលើពាក្យ ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីមូលហេតុ និងភស្តុតាងដែលនាំឱ្យការអនុវត្តនីតិវិធីចុះបញ្ជីដី មិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន រួចប្រគល់ ពាក្យនោះ ទៅសាមីអ្នកស្នើសុំវិញ ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ដីដែលស្នើសុំចុះបញ្ជី ជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ត្រូវបារលើពាក្យដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីមូលហេតុនិងភស្តុតាងដែលនាំឱ្យការអនុវត្តនីតិវិធីចុះបញ្ជីដីមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន រួចប្រគល់ពាក្យនោះទៅឱ្យសាមីអ្នកស្នើសុំវិញ លើកលែងតែអ្នកស្នើសុំនោះជានីតិបុគ្គលសាធារណៈ ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងក្បាលដីដែលស្នើសុំចុះបញ្ជីនោះ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទនោះទៅគណៈកម្មការសុរិយោដីដោះស្រាយតាមនីតិវិធី ។
- គ្រប់ករណីដែលរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុងបដិសេធមិនព្រមអនុវត្តនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីដីតាមការស្នើសុំ សាមីអ្នកស្នើសុំ ឬតំណាងស្របច្បាប់របស់ជននេះ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត ឬក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

  អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដី ត្រូវបង់សោហ៊ុយសេវាសុរិយោដីទៅតាមការកំណត់របស់រដ្ឋ ។

ដំណាក់កាលទី ២ : **អំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស** :

១. អំពីការងារវាល :

យោងតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងការណែនាំជាក់ស្តែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង តាមលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រដោយឡែកៗ ការងារវាលត្រូវបានអនុវត្តដោយមន្ត្រីជំនាញ ដោយមានការសហការនិងការជួយជ្រោមជ្រែងពីមន្ត្រីនៅមូលដ្ឋាន (មេភូមិ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់)។ មន្ត្រីជំនាញដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យទទួលបន្ទុកការងារវាល មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ លើការងារកំណត់ព្រំដី

ការងារវាស់វែង ការងារបំពេញទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យដើម្បីធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងគោលការណ៍ច្បាប់ ។ ចំនួនមន្ត្រីចុះបំពេញការងារវាលអាចមានច្រើន ឬតិច អាស្រ័យលើតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការងារក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការនីមួយៗ ។

ប្រសិនបើរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ណាមួយ មិនអាចបំពេញភារកិច្ចតាមលក្ខខ័ណ្ឌសំរាប់អនុវត្តនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីដី ក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដោយខ្វះមន្ត្រី ឬដោយសម្ថភាពបច្ចេកទេស រដ្ឋបាលសុរិយោដីនោះអាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាលសុរិយោដីរាជធានីខេត្ត ជួយដល់ការអនុវត្តការងារទាំងនោះបាន ។

១-១- តួនាទីរបស់មន្ត្រីជំនាញ ក្នុងការអនុវត្តការងារវាល :

ឆ- អំពីការកំណត់ព្រំដី :

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកំណត់ព្រំដី ត្រូវចុះប្រតិបត្តិការតាមពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកំណត់ព្រំដី មានសិទ្ធិចូលក្នុងបរិវេណដី ដើម្បីកំណត់ព្រំដី និងវាស់វែង ហើយអាចអញ្ជើញជនពាក់ព័ន្ធឱ្យផ្តល់ពត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ ឯកសារឬ/និង បង្ហាញភស្តុតាងផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងព្រំដីនោះ ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកំណត់ព្រំដី ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម :

ក-ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យ និងម្ចាស់ដីជាប់ព្រំ មានវត្តមានហើយព្រមព្រៀងគ្នាអំពីព្រំប្រទល់ និងគ្មានភស្តុតាងផ្ទុយ ការកំណត់ព្រំដីត្រូវធ្វើដោយផ្អែកតាមការព្រមព្រៀង ។

ខ-ក្នុងករណី ម្ចាស់ដីជាប់ព្រំមិនមានវត្តមាន ការកំណត់ព្រំដីត្រូវធ្វើ ដោយផ្អែកតាមឯកសារដែលមាន និងភស្តុតាង ជាលក្ខណៈរូប ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់ពត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ ទាក់ទងនិងព្រំដីនោះ ។

គ-ក្នុងករណីក្បាលដីដែលស្នើសុំចុះបញ្ជីស្ថិតនៅជាប់នឹងដីសាធារណៈ ឬជាប់នឹងក្បាលដីដែលប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ ការកំណត់ព្រំដីត្រូវធ្វើដោយយោងតាមចំណុច(ក) ឬ(ខ) ខាងលើ ។

ឃ-វិវាទអំពីព្រំដី ដែលមិនអាចដោះស្រាយបានក្នុងពេលកំណត់ព្រំដី ត្រូវបញ្ជូនទៅធ្វើការសំរុះសំរួលនៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង តាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈកម្មការសុរិយោដី ។

ខ- អំពីការវាស់វែង និងការកំណត់ទីតាំងក្បាលដី :

ក្រោយពីបានកំណត់ព្រំដីរួច មន្ត្រីទទួលបន្ទុកវាស់វែងត្រូវធ្វើការវាស់វែងទៅតាមតម្រូវការនៃការកសាងផែនទីក្បាលដី (Parcel Map) គំនូសបង្ហាញទីតាំងក្បាលដី និងផែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ (Sporadic Index Map) ក្នុងតំបន់នីមួយៗ ។

ក្នុងប្រព័ន្ធនេះ ការវាស់វែងអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមវិធីពីរ អាស្រ័យទៅលើលក្ខណៈនៃភូមិសាស្ត្រ និងឧបករណ៍វាស់វែង :

\+ លទ្ធផលនៃការវាស់វែង ដែលធ្វើឡើងដោយប្រើឧបករណ៍ខ្សែម៉ែត្រ ឬ ខ្សែម៉ែត្រនិងព្រីស (Prism) ក្នុងទីតាំងដែលមិនទាន់មានរូបថតពីអាកាស ឬមានរូបថតពីអាកាសតែមិនទាន់អាចភ្ជាប់ចំណុចប្រថពីវិភាគបាន អាចកសាងបានគំនូសបង្ហាញផែនទីក្បាលដី និង ទីតាំងក្បាលដី ។

ក្នុងការវាស់វែង ដើម្បីកសាងគំនូសបង្ហាញទីតាំងក្បាលដី មន្ត្រីជំនាញត្រូវធ្វើការវាស់វែងដោយចងភ្ជាប់រាល់ចំណុចកាច់ ជ្រុងដីទៅនឹងចំណុចគោល (Point de repere) រឹងមាំស្ថិតស្ថេរ (ប្រសិនជាមាន) ឱ្យបានពីរចំណុចយ៉ាងតិច ។

\+ លទ្ធផលនៃការវាស់វែងដែលធ្វើឡើង ដោយប្រើឧបករណ៍ទំនើប មាន Theodolite, Total Station , EDM , GPS ឬ Orthophoto អាចកសាងផែនទីក្បាលដីដែលមាននិយាមកាបាន ។

ហើយនៅពេលដែលការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ដំណើរការមកដល់តំបន់នេះ គេអាចបញ្ចូលប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីដាច់ដោយដុំជាមួយប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីថ្មីបាន ។

គ- អំពីការវិនិច្ឆ័យ :

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យមានសិទ្ធិសាកសួរយកពត៌មានចាំបាច់សំរាប់អនុវត្តការងារវិនិច្ឆ័យ អាចអញ្ជើញជនពាក់ព័ន្ធឱ្យផ្តល់ពត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ ឯកសារ ឬ/និង វត្ថុតាងផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ។

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ ត្រូវកត់ត្រាពត៌មានអំពី ម្ចាស់ដីក្បាលដី ព្រមទាំងសិទ្ធិ និងបន្ទុកទាំងអស់ដែលមានលើក្បាលដី ចូលក្នុងទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី រួចឱ្យអ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ផ្តិតមេដៃ ហើយមន្ត្រីវិនិច្ឆ័យនោះក៏ត្រូវចុះហត្ថលេខានិងឈ្មោះ ទទួលខុសត្រូវលើឯកសារនោះផងដែរ ។

  បន្ទាប់មក ទំរង់បែបបទនេះ ក៏ត្រូវដាក់ជូនរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា បញ្ជាក់ ។

- ក្នុងករណីមានវិវាទកើតឡើង ទាក់ទងនឹងព្រំប្រទល់ក្បាលដីក្តី ទាក់ទងនឹងសិទ្ធិលើក្បាលដីក្តី មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យនោះថា <u>ជាដីមានទំនាស់</u> និងបញ្ជាក់អំពីប្រភេទនៃទំនាស់នោះផង ។

១-២- អំពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកកាន់កាប់ដី ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់ :

អ្នកកាន់កាប់ដី ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ជននេះ មានកាតព្វកិច្ចចូលរួម និងសហការក្នុងការងារកំណត់ព្រំដី វាស់វែង និងវិនិច្ឆ័យ ដោយផ្តល់ពត៌មានពិត ដោយផ្ទាល់មាត់ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬភស្តុតាងផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងក្បាលដីរបស់ខ្លួន ឬក្បាលដីដែលខ្លួនត្រូវបានចាត់ធ្វើជាតំណាង ឬក្បាលដីអ្នកជាប់ព្រំ ជូនមន្ត្រីជំនាញ ។

ជនណាដែលបានផ្តល់ពត៌មានខុស ដោយចេតនា ឬបំភាន់មន្ត្រីសុរិយោដីក្នុងពេលបំពេញបេសកម្ម ឬបំភាន់ ក្នុងការ ចុះបញ្ជីដី ត្រូវទទួលទោសតាមមាត្រា២៥២ នៃច្បាប់ភូមិបាល ។

ក្នុងរយៈពេលប្រតិបត្តិការរបស់មន្ត្រីជំនាញ អ្នកកាន់កាប់ដី ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ជននេះ ឬជនមានប្រយោជន៍ពាក់ពន្ធ័ មានសិទ្ធិជំទាស់ ឬតវ៉ាប្រសិនបើខ្លួនយល់ថា ទិន្នន័យដែលមន្ត្រីជំនាញបានកត់ត្រាចូលក្នុងទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យ ឬឯកសារផ្សេងទៀតទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យនោះ មិនត្រឹមត្រូវ ឬខុសពីចម្លើយរបស់ខ្លួន ។

១-៣- អំពីសិទ្ធិភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរដែនដី :

ក- អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល សហការឱ្យបានល្អ និងផ្តល់សុវត្ថិភាព ដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់មន្ត្រីជំនាញ ដើម្បីធ្វើឱ្យសំរេចនូវការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការវិនិច្ឆ័យ ដែលប្រព្រឹត្តទៅ នៅក្នុងដែនដីរបស់ខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ រដ្ឋបាលសុរិយោដីអាចស្នើសុំទៅអាជ្ញាធរដែនដី ឬកំលាំងប្រដាប់អាវុធ ឱ្យជួយជ្រោមជ្រែង ដល់ការអនុវត្តការងារវាល ។

ខ- ក្នុងការផ្តល់យោបល់លើពាក្យស្នើសុំ ឬឯកសារពត៌មានពាក់ពន្ធ័នឹងការកំណត់សិទ្ធិលើដី ពិសេសការផ្តល់យោបល់ទាក់ទងនឹងលក្ខខ័ណ្ឌនៃការកាន់កាប់ដី ប្រភព និង កាលបរិច្ឆេទនៃការកាន់កាប់ដី ត្រូវតែជាពត៌មានពិត មិនបំភ្លៃ បំភាន់ ឬផ្អែកលើមនោសញ្ចេតនាបុគ្គល ដែលជាហេតុនាំឱ្យការកំណត់សិទ្ធិ លើអចលនវត្ថុមិនបានត្រឹមត្រូវ និងនាំឱ្យកើតមានទំនាស់ ។

គ- ក្នុងរយៈពេលនៃការបិទផ្សាយនូវឯកសារវិនិច្ឆ័យ ក្នុងឃុំ ឬសង្កាត់ណា មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់នោះ ត្រូវមានវត្តមាន តាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការងារ ។ ក្នុងករណីមានធុរៈ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់នោះ ត្រូវចាត់តំណាងរបស់ខ្លួន មកជំនួស ។

២- ការងារនៅការិយាល័យ :

ទិន្នន័យដែលប្រមូលបានពីការងារវាល មានគុណភាពពីរ :

- អាចបញ្ចូលក្នុងកំព្យូទ័រ ដើម្បីកសាងផែនទីក្បាលដី ផែនទីបង្ហាញទីតាំងដីស្នើសុំ ផែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ កសាងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី និងសៀវភៅចុះបញ្ជីអចលនវត្ថុ ចំពោះក្បាលដីទាំងឡាយដែលការវាស់វែង ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយឧបករណ៍ទំនើប (រាល់ចំណុចជ្រុងនៃក្បាលដីនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ដោយនិយាមកា) ។
- អាចគូរផែនទីក្បាលដី គូរគំនូរបង្ហាញទីតាំងដីស្នើសុំ ផែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ កសាងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី និង សៀវភៅចុះបញ្ជីអចលនវត្ថុចំពោះក្បាលដីដែលការវាស់វែង ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយឧបករណ៍សាមញ្ញ (មិនអាចបង្កើតនិយាមកា តាមចំណុចជ្រុងនៃក្បាលដីនីមួយៗបាន) ។

របៀបរៀបចំខ្លឹមសារ និងការកាន់កាប់ ឯកសារសុរិយោដី : សៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី សៀវភៅចុះបញ្ជីអចលនវត្ថុ ទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី បញ្ជីឈ្មោះ

ម្ចាស់ដី ផែនទីក្បាលដី ផែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ និងឯកសារ រណបផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

ដំណាក់កាលទី ៣ : **អំពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ**

ឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យដែលត្រូវបិទផ្សាយរួមមាន ផែនទីក្បាលដី គំនូសបង្ហាញទីតាំងក្បាលដី និងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី ។

ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប)ថ្ងៃ នៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ ក្រុងដែលក្បាលដីនោះស្ថិតនៅ ។ សេចក្តីចម្លងនៃឯកសារទាំងនេះ ក៏ត្រូវបិទផ្សាយផងដែរ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ដែលក្បាលដីស្នើសុំចុះបញ្ជីនោះស្ថិតនៅ ។

អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ត្រូវជូនដំណឹងអំពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យនេះ ដល់អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដី ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងតិច៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ហើយត្រូវបិទផ្សាយនៅកន្លែងដែលងាយមើលឃើញ នៅក្នុងភូមិ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង។

ក្នុងរយៈពេលនៃការបិទផ្សាយ សាមីអ្នកកាន់កាប់ដី ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ខ្លួន និងជនដែលមានផលប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងក្បាលដីស្នើសុំចុះបញ្ជី អាចជូនដំណឹងពីការជំទាស់របស់ខ្លួន ឬធ្វើបណ្តឹងជំទាស់ ឬបណ្តឹងតវ៉ា ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្ទាល់មាត់ ដល់អ្នកប្រចាំការកន្លែងបិទផ្សាយនៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង អំពីភាពខ្វះចន្លោះ ឬ ភាពខុសឆ្គង នៃឯកសារដែលបានបិទផ្សាយ ។ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ត្រូវស៊ើបអង្កេតលើការជំទាស់នោះ ដោយផ្អែកតាមឯកសារ និងពត៌មានទាំងអស់ដែលប្រមូលបានក្នុងពេលអនុវត្តនីតិវិធី ។

ក្នុងករណីដែលការស៊ើបអង្កេតនោះបង្ហាញថា ការជំទាស់ ឬការតវ៉ា មានលក្ខណៈសមហេតុផល រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង អាចធ្វើការកែតម្រូវការខុសឆ្គង ឬការភ្លេច

ភាំងដែលមិនប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់នៃជនណាមួយ ។ ការកែតម្រូវផ្សេងទៀតក្នុងឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ អាចធ្វើបានដរាបណាមានការយល់ព្រមពីជនពាក់ព័ន្ធដែលទទួលឥទ្ធិពលពីការកែតម្រូវនោះ ។

ក្នុងករណីដែលការស៊ើបអង្កេតនោះបង្ហាញថា ការជំទាស់ ឬការតវ៉ាមានលក្ខណៈមិនសមហេតុផល ឬមិនអាចសម្រុះសម្រួលបាន ការជំទាស់ ឬការតវ៉ាទាំងនោះត្រូវដាក់ឱ្យធ្វើការសម្រុះសម្រួល និងដោះស្រាយ តាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការសុរិយោដី ។

បណ្តឹងនីមួយៗត្រូវធ្វើកំណត់ត្រាដោយឡែក ហើយត្រូវបញ្ជាក់អំពី កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឈ្មោះ និងស្នាមមេដៃម្ចាស់បណ្តឹង ឈ្មោះ និងហត្ថលេខាមន្ត្រីកត់ត្រា និងមានការបញ្ជាក់ដឹងឮ ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬតំណាង ។

ក្នុងករណីមិនមានការជំទាស់ ឬតវ៉ា ក្នុងរយៈពេលនៃការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ទិន្នន័យដែលបានកត់ត្រាក្នុងឯកសារបិទផ្សាយនោះ ត្រូវបានចាត់ទុកជាទិន្នន័យសុក្រឹតដែលអាចកំណត់យកជាផ្លូវការតាមច្បាប់បាន ។

ដំណាក់កាលទី ៤ : **អំពីការសំរេចលើឯកសារ** :

១- ក្រោយពីផុតរយៈពេលនៃការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ មន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យតាម ខ្លឹមសារខាងក្រោម :

ក- លទ្ធផលសំរេចបាន :

- ចំនួនក្បាលដីសរុបដែលបានធ្វើការវិនិច្ឆ័យ
- ចំនួនក្បាលដីដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្មានវិវាទ ហើយគួរផ្តល់ប័ណ្ណ
- ចំនួនក្បាលដីដែលមិនគួរផ្តល់ប័ណ្ណជូន មានជាអាទិ៍ :
  + ក្បាលដីស្នើសុំត្រូវបានកាន់កាប់ក្រោយច្បាប់ភូមិបាលចូលជាធរមាន
  + ក្បាលដីកំពុងមានវិវាទ

• បញ្ជូនទៅគណៈកម្មការសុរិយោដី

• កំពុងមានបណ្ដឹង និងកំពុងដំណើរការនីតិវិធី នៅតុលាការ ។

ខ- មន្ត្រីជំនាញដែលទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃ លើកសំណើផ្ដល់សិទ្ធិលើដី ឬអចលនវត្ថុ ជូនអ្នកកាន់កាប់ដីដែលបានស្នើសុំ ឬ អាជ្ញាធរដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមប្រភេទ : កម្មសិទ្ធិ ភោគៈ សម្បទាន មិនត្រូវផ្ដល់ប័ណ្ណជាលក្ខណៈឯកជន ឬរក្សាទុកជាទ្រព្យរដ្ឋ ដោយយោងតាមច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារភស្តុតាង ដែលប្រមូលបាន ។

គ- មន្ត្រីជំនាញដែលទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ ត្រូវគូសក្បាលដីដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងគ្មានទំនាស់ ចូលក្នុង ផែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ ។

២- ក្រោយពីផែនទីក្បាលដី និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកកាន់កាប់ដី ត្រូវបានកែតម្រូវរួចហើយ មន្ត្រីជំនាញ ដែលទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យក្បាលដីតាមពាក្យស្នើសុំ ត្រូវរៀបចំសំណុំឯកសារដូចខាងក្រោម ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ពិនិត្យ និង ចុះហត្ថលេខាបញ្ជូនសំណុំរឿងទាំងមូលទៅលោកអភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង ពិនិត្យ និង បញ្ជូនបន្តទៅរដ្ឋបាលសុរិយោដីរាជធានី ខេត្ត ។

- ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដី
- ឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ (ឯកសារទាក់ទងនឹងការកំណត់ព្រំដី ការវាស់វែងដី ទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី ផែនទីក្បាលដី)
- សេចក្ដីជូនដំណឹងស្ដីពីកាលបរិច្ឆេទនៃការកំណត់ព្រំដី
- ការដកស្រង់ផែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ ឬគំនូសបង្ហាញទីតាំងក្បាលដី
- សេចក្ដីជូនដំណឹងពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ
- កំណត់ហេតុ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ
- របាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យ
- ពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ តវ៉ាដែលពុំអាចដោះស្រាយបាន ប្រសិនបើមាន
- លិខិតស្នើសុំកែតម្រូវ ប្រសិនបើមាន
- កំណត់ហេតុសំរុះសំរួលវិវាទដែលបានដោះស្រាយរួច ប្រសិនបើមាន ។

ដំណាក់កាលទី៥ : អំពីការចេញប័ណ្ណដី :

បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណុំរឿងពីរដ្ឋបាលសុរិយោដី ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុង រដ្ឋបាលសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត ត្រូវ :

- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្ត សំរេចយល់ព្រមឱ្យចេញប័ណ្ណ ឬជំទាស់ត្រង់ចំណុចណា ឬច្រានចោលទាំងស្រុងតែម្តង ។

  ករណីអភិបាលរាជធានី ខេត្តសំរេចយល់ព្រមឱ្យចេញប័ណ្ណ រដ្ឋបាលសុរិយោដីរាជធានី ខេត្ត ដែលបានទទួលប្រតិភូកម្មហត្ថលេខាពីក្រសួងអាណាព្យាបាលអាចចេញប័ណ្ណជូនសាមីអ្នកស្នើសុំតែម្តង ។

  ករណីអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ជំទាស់ត្រង់ចំណុចណាមួយ ឬច្រានចោល អភិបាលរាជធានី ខេត្តនោះត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការជំទាស់ ឬការច្រានចោលនោះ ដើម្បីរដ្ឋបាលសុរិយោដីជំរាបទៅអ្នកស្នើសុំឱ្យបានជ្រាប ។

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្ត សំរេចយល់ព្រម ឬជំទាស់ចំណុចណាមួយ ឬច្រានចោលមិនផ្តល់ប័ណ្ណជូនអ្នកស្នើសុំ ។

  ករណីអភិបាលរាជធានី ខេត្តសំរេចយល់ព្រម រដ្ឋបាលសុរិយោដីរាជធានី ខេត្តដែលមិនទាន់បានទទួលប្រតិភូកម្មហត្ថលេខាពីក្រសួងអាណាព្យាបាល ត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងនេះបន្តមកអគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីពិនិត្យ បន្ថែមតាមគោលការណ៍ជំនាញ បើឃើញថាត្រឹមត្រូវ ត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជី ហើយចេញ ប័ណ្ណជូនអ្នកស្នើសុំ ។

  តែបើមានចំណុចណាមិនទាន់ត្រឹមត្រូវ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ត្រូវណែនាំរដ្ឋបាលសុរិយោដីរាជធានី ខេត្ត កែតម្រូវ ឬបំពេញឡើងវិញដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ជំនាញ និងច្បាប់ ជាមូលដ្ឋាន ។

  ករណីអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ជំទាស់ចំណុចណាមួយ ឬច្រានចោលទាំងស្រុងតែម្តង រដ្ឋបាលសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត ត្រូវពិនិត្យមើលចំណុចនោះឡើងវិញ ហើយរាយការណ៍សុំ

យោបល់អភិបាលរាជធានី ខេត្តនោះជាលើកទី២ ប្រសិនពិនិត្យឃើញថា មូលហេតុនៃការជំទាស់ ឬច្រានចោលនោះ មិនសមស្របនឹងសភាពការណ៍ពិតដូចដែលគាត់បានដឹង ។ ករណីដែល អភិបាលរាជធានី ខេត្តនៅតែរក្សាការសម្រេចលើកទីមួយ រដ្ឋបាលសុរិយោដីរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូន សំណុំរឿងនោះ មកអគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ដោយភ្ជាប់យោបល់ជំទាស់ ឬច្រានចោល និងរបាយការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញ មកជាមួយ ដើម្បីអគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ពិនិត្យ និងសំរេច ។

គោលការណ៍នៃការចេញប័ណ្ណដី :

១) សមត្ថកិច្ចក្នុងការសំរេចលើទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី និងការចេញប័ណ្ណដី ត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិជូនរដ្ឋបាលសុរិយោដីរាជធានី ខេត្ត ។
ឯសមត្ថកិច្ចក្នុងការវាស់វែងគឺ អាស្រ័យទៅលើសមត្ថភាពបច្ចេកទេសរបស់មន្ត្រីមូលដ្ឋាន និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដែលមាន ។ ករណីមិនអាចធ្វើបាន រដ្ឋបាលសុរិយោដីរាជធានី ខេត្ត ត្រូវលើកសំណើមករដ្ឋបាលសុរិយោដីថ្នាក់កណ្តាល ដើម្បីឧបត្ថម្ភ ។

២) ចេញវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ (ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ) ជូនចំពោះក្បាលដីណាដែលម្ចាស់សិទ្ធិបានចូលកាន់កាប់ដីមុន ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ឬបានកាន់កាប់បន្តពីភោគីដើម មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មិនមានការជំទាស់ មានរយៈពេល៥ឆ្នាំ យ៉ាងតិច គិតពីថ្ងៃចូលកាន់កាប់ដីមកដល់ថ្ងៃចេញប័ណ្ណ ហើយក្បាលដីនោះត្រូវបានកសាងផែនទីក្បាលដី ដែលមាននិយាមកាច្បាស់លាស់រួច ។

៣) ចេញប័ណ្ណសំគាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ(ប័ណ្ណភោគៈ)ជូន ចំពោះក្បាលដីណាដែលម្ចាស់សិទ្ធិបានចូលកាន់កាប់ដីមុន ថ្ងៃទី៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០១ ឬកាន់កាប់បន្តពីភោគីដើម មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ហើយមានរយៈតិចជាង ៥ឆ្នាំ ឬក្នុង

ករណីដែលបានកាន់កាប់លើសពី ៥ឆ្នាំ តែមិនទាន់បានកសាងដែនទីក្បាលដីដែលមាននិយាមកា ។

ប័ណ្ណសំគាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុដែលបានផ្តល់ឱ្យតាមនីតិវិធីចុះបញ្ជីថ្មីនេះអាចដូរយកវិញ្ញាបនបត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុបាន នៅពេលដែលរយៈពេលនៃការកាន់កាប់ដីនោះ បានគ្រប់៥ឆ្នាំ ឬលើស ហើយប្លង់សុរិយោដីត្រូវបានកសាងរួច ។

៤) អាចចេញប័ណ្ណជូនបាន ចំពោះតែក្បាលដីណាដែលគ្មានទាក់ទិននឹងវិវាទ ឬមានវិវាទតែត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ ។

៥) មិនអាចចេញប័ណ្ណជូនបានទេ ចំពោះក្បាលដីដែលអ្នកស្នើសុំបានចូលកាន់កាប់ដីក្រោយច្បាប់ភូមិបាលចូលជាធរមាន ។

៦) មិនអាចចេញប័ណ្ណជូនជាឯកជនបានទេ កំពោះក្បាលដីណាដែលត្រូវបានកំណត់ទាំងស្រុងជាទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ឬទុកបំរើសេវាសាធារណៈ ។

ចំពោះក្បាលដីស្នើសុំចុះបញ្ជី ដែលមានចំណែកណាមួយត្រួតគ្នាលើដីដែលជាសម្បត្តិសាធារណៈ ឬទុកបំរើសេវាសាធារណៈ អាចចេញប័ណ្ណជូនបុគ្គលឯកជនបាន លុះត្រាតែចំណែកត្រួតគ្នានោះត្រូវបានដកចេញពីទំហំសរុបនៃក្បាលដី ។

៧) នៅពេលទទួលប័ណ្ណថ្មី ម្ចាស់ដីត្រូវប្រគល់ឯកសារទាំងអស់ទាក់ទងនឹងសិទ្ធិលើក្បាលដីនោះដែលខ្លួនមានពីមុនមក ជូនមន្ត្រីសុរិយោដី ។

រាល់ឯកសារទាក់ទងនឹងសិទ្ធិលើក្បាលដីដែលសាមីម្ចាស់ដីមិនបានប្រគល់ ឬមិនបានរាយការណ៍ពីការប្រើប្រាស់ ជូនមន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ និង មិនមានអានុភាពតាមផ្លូវច្បាប់ ។

៨) ការប្រគល់ប័ណ្ណដី ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានសៀវភៅសំរាប់កត់ឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខាមន្ត្រីប្រគល់ និងកត់ ឈ្មោះ រួចផ្តិតមេដៃអ្នកទទួល ទុកជាភស្តុតាងផង ។

ការប្រគល់ប័ណ្ណដី ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅអង្គភាពសុរិយោដីដែលមានសមត្ថកិច្ច ។

មន្ត្រីសុរិយោដី មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រគល់ប័ណ្ណដី ជូនបុគ្គលក្រៅពីម្ចាស់សិទ្ធិពិតប្រាកដឡើយ លើកលែង :

- ករណីម្ចាស់សិទ្ធិទទួលមរណៈភាព ឬអវត្តមាន ឬត្រូវបាត់ខ្លួន ឬបាត់បង់សមត្ថភាព ហើយត្រូវបានច្បាប់ទទួល ស្គាល់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់
- ករណីពិសេស និងចាំបាច់ ម្ចាស់សិទ្ធិអាចប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ខ្លួនមកទទួលយកប័ណ្ណជំនួស តែត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីហេតុដែលមិនអាចមកទទួលយកនៅរដ្ឋបាលសុរិយោដី ។

៩) ចំពោះនីតិបុគ្គល ប័ណ្ណត្រូវចុះឈ្មោះអង្គភាព ឬនាមករណ៍ (នីតិបុគ្គលសាធារណៈ មានជាអាទិ៍ សាលារៀន សាលាឃុំ ....នីតិបុគ្គលឯកជន មានជាអាទិ៍ សមាគម ក្រុមហ៊ុន ....) គឺមិនត្រូវចុះឈ្មោះរូបវន្តបុគ្គលជាដាច់ខាត ។
ចំពោះដី ឬអចលនវត្ថុរបស់សហភាព ដូចជា វត្ត ឬសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច.. នៅក្នុងប័ណ្ណគឺត្រូវចុះឈ្មោះ វត្ត ឬសហគមន៍ ...ដែរ គឺមិនត្រូវចុះឈ្មោះរូបវន្តបុគ្គលជាតំណាងឡើយ ។

ទាក់ទងដល់ការប្រើសិទ្ធិ និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការវិនិច្ឆ័យ នីតិបុគ្គលទាំងនោះក៏ដូច ជាសមូហភាពទាំងអស់នោះ ត្រូវជ្រើសរើសតំណាងស្របច្បាប់រៀងខ្លួន តាមវិធីផ្សេងគ្នា ដូចជា នីតិបុគ្គលសាធារណៈ មាន លិខិតតែងតាំង នីតិបុគ្គលឯកជន មានការជ្រើសតាំងបណ្ណាធិការក្រុមហ៊ុន ឬប្រធានសមាគម បើវត្តមានប្រធានគណៈកម្មការវត្ត បើសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច មានមេសហគមន៍... ។ល។ តំណាងស្របច្បាប់ទាំងនេះ មានសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចទាក់ទង នឹងដី ឬអចលនវត្ថុ ដូចម្ចាស់សិទ្ធិជារូបវន្តបុគ្គលដែរ ។

ឯប័ណ្ណដី ឬអចលនវត្ថុ របស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ និងឯកជន ត្រូវប្រគល់ឱ្យតំណាងស្របច្បាប់នៃនីតិបុគ្គលនីមួយៗ ជាអ្នកទទួលយក និងរក្សាទុក ។

ចំពោះប័ណ្ណដី ឬអចលនវត្ថុរបស់សមូហភាព ត្រូវប្រគល់ជូនតំណាងស្របច្បាប់ ឬមេសហគមន៍ ទទួលយក និងរក្សាទុក។

ភ្នំពេញ.ថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

អ៊ឹម ឈុនលឹម

កន្លែងទទួល :

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់រាជធានី-ខេត្ត
  "ដើម្បីសហការអនុវត្ត"
- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួង
- គ្រប់មន្ទីរ ដ.ន.ស.ស រាជធានី-ខេត្ត
  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ